

Beleidsplan Voedselbank Altena 2024 - 2027

01. Doelstelling

De doelstelling van de Stichting Voedselbank Altena is:

- a. het verstrekken van voedsel en overige bruikbare producten, aan hen die in armoede leven.
- b. het tegengaan van verspilling van voedsel.

02. Missie

De missie van de Voedselbank Altena is om de gevolgen van armoede in de gemeente Altena helpen te bestrijden. Wij zamelen voedsel in en verstrekken dit aan mensen welke beneden de armoedegrens leven. Onze Voedselbank Altena staat in nauw contact met de gemeente Altena voor wat betreft de armoedebestrijding. Tezamen met hen, proberen we actief mee te zoeken naar die groep mensen, welke in aanmerking zouden kunnen komen voor een (voedsel) pakket, maar dit vanuit schaamte, laaggeletterdheid en/of onbekendheid niet doen.

03. Beleid

Het beleid van de Voedselbank Altena is erop gericht om wekelijks een (voedsel) pakket aan te bieden, aan de daarvoor aangemelde mensen, vanuit ons uitgiftepunt aan de Rijksstraatweg 69-2 in Sleenwijk; in principe vindt de uitgifte plaats op donderdagmiddag, op met bezoekers afgesproken tijdstippen.

04. Uitvoering en Werkwijze

- De gemeente Altena (via Surplus) en Stichting Vluchtelingenwerk (ook status- en vergunninghouders komen in aanmerking voor hulp) bepalen welke mensen in aanmerking komen voor een (voedsel) pakket en verstrekt deze gegevens wekelijks aan Voedselbank Altena.
- In het algemeen worden (houdbare) producten beschikbaar gesteld door D.C.T. (Distributiecentrum Tilburg) en lokale leveranciers. Ook worden bij acties van b.v. scholen, kerken, particulieren etc. producten ingezameld, welke dan vervolgens in ons magazijn worden opgeslagen en later aan onze bezoekers van de winkel, beschikbaar worden gesteld. Voorafgaande aan zo'n actie wordt, zoveel als mogelijk, een zgn. boodschappenlijst samengesteld, waarin de op dat moment meest wenselijke producten zijn opgenomen. Op woensdag en op donderdagmorgen kunnen bruikbare verse producten door b.v. agrariërs, fruittelers,houders van een volkstuintje etc. aangeleverd worden.
- Indien nodig worden producten bijgekocht om te kunnen komen tot het samenstellen van een breed-gezond-gevarieerd (voedsel) pakket. Het betreft hier veelal kort houdbare en/of verse producten.
- Naast food artikelen kunnen ook non-food artikelen beschikbaar gesteld worden aan onze bezoekers. Het gaat hier om producten welke nodig zijn voor persoonlijke hygiëne zoals zeep, tandpasta, shampoo, deo etc. Hiernaast worden ook schoonmaakmiddelen aangeboden. Ook waspoeder, toiletpapier en luiers vallen ook onder de non-food artikelen welke beschikbaar gesteld worden; deze drie producten worden 1x per 4 weken aangeboden. Indien nodig/ gewenst kunnen deze producten ook bijgekocht worden. Voor overige non food artikelen is altijd toestemming van het bestuur noodzakelijk.

- Na de uitgiftedag mogen een beperkt aantal producten, onder verantwoordelijkheid van de dan aanwezige bedrijfsleiding, worden verdeeld onder de vrijwilligers. Ook worden nog bruikbare producten de volgende dag afgeleverd bij de Kinderboerderij in Werkendam, bij het Leger des Heils in Gorinchem en/of bij de Hartenbrigade in Giessen. Dit om zoveel mogelijk verspilling tegen te gaan.
- Tussen Voedselbanken onderling, kunnen in overleg ook producten worden geruild c.q. aan elkaar worden geschonken.
- Alcoholhoudende dranken en medicijnen worden door onze Voedselbank Altena niet geaccepteerd.
- Wij zijn als Voedselbank Altena verplicht om te voldoen aan de eisen van de Voedsel- en Warenautoriteit. Op de werkvloer wordt gewerkt conform de richtlijnen opgenomen in de Arbo-Wet.
- Voor het transport van producten wordt, zoveel als mogelijk, gebruik gemaakt van de bus waarover onze Voedselbank beschikt. Er wordt, zo weinig als mogelijk, gebruik gemaakt van vervoermiddelen, waarvoor een km. vergoeding moet worden betaald.
- Alle noodzakelijke gegevens van de Voedselbank Altena staan vermeld op onze website. Deze website wordt regelmatig bijgewerkt c.q. geüpdatet door een bestuurslid. Ook op diverse social media kanalen is de Voedselbank Altena actief.
- Binnen de Voedselbank wordt gebruik gemaakt van een vaste procedure zodra er sprake is van een klacht melding; het betreft een klachtenregeling voor zowel vrijwilligers als ook voor cliënten, hulpverleners en leveranciers. Bij één van de bestuursleden, welke daarvoor is aangesteld, kunnen de klachten gemeld worden en hij / zij is verantwoordelijk voor de afwikkeling hiervan. Tevens is er een vertrouwenspersoon binnen de Voedselbank actief, waar indien gewenst, contact mee kan worden opgenomen. Het telefoonnummer van de vertrouwenspersoon staat op onze website.

05. Financieel

- Onze financiële inkomsten vergaren wij uit subsidie van de gemeente Altena, bijdrage vanuit Voedselbanken Nederland, schenkingen van bedrijven, acties van kerken, acties van kinderen (b.v. via school), acties van particulieren, donateurs etc.
- Onze Voedselbank beschikt over een zgn. ANBI verklaring, waardoor giften aftrekbaar zijn van de belasting.
- De financiën worden beheerd door een door het bestuur aangewezen bestuurslid.
- Jaarlijks wordt er een jaarrekening opgesteld in samenwerking met een accountantskantoor, welke zo rond half mei, beschikbaar gesteld wordt aan de gemeente Altena en geplaatst wordt op onze website; de aanvraag voor subsidie bij de gemeente Altena, een Begroting voor het volgende boekjaar en een Jaarverslag worden hierbij gelijk meegenomen. De subsidie-aanvraag betreft in hoofdzaak een bijdrage voor onze huisvestingskosten.
- De beschikbaar gestelde bedragen worden uitsluitend gebruikt voor het aankopen van producten, noodzakelijk voor het samenstellen van een breed - gezond - gevarieerd (voedsel) pakket, voor de continuïteit van onze bedrijfsvoering, voor de noodzakelijke investeringen in

installaties en vervoermiddelen, voor gewenste voorzieningen voor onze vrijwilligers en voor het nakomen van overige verplichtingen.

06. Bestuur en Vrijwilligers

- Alle taken (dus ook bestuurstaken) binnen de Voedselbank Altena worden uitgevoerd door vrijwilligers en dus verricht zonder enige vorm van betaling.
- De Voedselbank Altena wordt geleid door een bestuur wat tenminste bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Indien gewenst kan dit met meerdere mensen worden uitgebreid. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de bedrijfsvoering. Voor al deze bestuursleden is een takenlijst opgesteld, waarin zijn/haar taken zijn opgenomen. Deze takenlijst wordt, indien daar aanleiding voor is, aangepast.
- Buiten het bestuur zijn er drie, door het bestuur aangestelde vrijwilligers, actief als bedrijfsleiding. Zij ondersteunen het bestuur in de dagelijkse bedrijfsvoering. Ook voor hen is een takenlijst opgesteld, waarin hun taken zijn opgenomen. Zij geven leiding aan de overige vrijwilligers op de werkvloer en het transport van producten.
- Door het bestuur wordt een rooster van optreden opgesteld. Dit ter voorkoming dat de Voedselbank Altena van de één op de andere dag, zonder bestuursleden zit.
- Iedere vrijwilliger van onze Voedselbank dient bij de start van zijn/haar werkzaamheden een vrijwilligersovereenkomst, waarin tenminste een geheimhoudingsplicht is opgenomen, te ondertekenen.
- Recent is er door onze Voedselbank Altena een vertrouwenspersoon aangesteld. Via de nieuwsbrief is iedereen die actief is binnen onze Voedselbank daarvan op de hoogte gesteld
- Indien nodig en gewenst wordt er door het bestuur een Nieuwsbrief opgesteld, om alle vrijwilligers regelmatig op de hoogte te brengen, van de gang van zaken welke spelen rondom onze Voedselbank Altena.
- Als een vrijwilliger na vier jaar afscheid neemt van de Voedselbank ontvangt hij/zij een bos bloemen als bedankje voor het gedane werk. Als een vrijwilliger na acht jaar afscheid neemt van de Voedselbank, ontvangt hij/zij naast een bos bloemen ook een bol.com kaart ter waarde van 25 euro als bedankje.
- Een vrijwilliger zal bij langdurige ziekte bezocht worden door een bestuurslid en wordt door hem/haar verblijd met een bos bloemen.
- Een vrijwilliger ontvangt na ziekenhuisopname, bij thuiskomst een bos bloemen namens het bestuur en medewerkers. Een partner van een vrijwilliger ontvangt bij langdurige ziekte en/of na ziekenhuisopname, een kaart namens het bestuur en medewerkers.

Diversen

- Onze stichting is een onafhankelijke organisatie, welke zich niet verbindt aan commerciële partijen, politieke en/of religieuze stromingen of aan overheidsinstanties. Het bestuur staat in nauw contact met Voedselbanken Nederland en bezoekt de jaarlijkse vergaderingen hiervan. Ook regionale overlegstructuren, worden door een bestuurslid, of daarvoor aangestelde personen, bezocht.

- De Voedselbank Altea zal in de komende jaren, mits hiervoor de financiën toereikend zijn, investeren in het verduurzamen van ons huurpand en de bedrijfsvoering. De wens is om in de toekomst geheel energie neutraal te gaan opereren.

Werkendam, 4 oktober 2024